

## Vyhlášení dotačního programu

### 7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji

#### pro rok 2025

<b>Název oblasti podpory:</b>	<b>Kultura, památková péče a cestovní ruch</b>
<b>Číslo a název programu:</b>	<b>7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji</b>
<b>Cíl programu</b>	Podpora a rozvoj kulturního života v Libereckém kraji a zachování jeho kulturních tradic.
<b>Účel programu</b>	Podpora kulturních a uměleckých akcí a projektů se zaměřením na hudbu, divadlo, taneční umění, výtvarné umění a fotografii (autorské výstavy), tradiční lidovou kulturu a folklor.  Podpora je určena především na akce a projekty se širším společenským přínosem regionálního a nadregionálního charakteru, na akce rozvíjející regionální kulturu a na uchování kulturních tradic.
<b>Nepodporované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celoroční činnost jednotlivců, kolektivů a organizací</li> <li>• vydávání periodického tisku, novin a časopisů v tištěné i digitální podobě</li> <li>• vydávání knižních publikací, včetně e-knih</li> <li>• tvorba audiovizuálních produktů</li> <li>• realizace filmů</li> <li>• akce místního či obecního charakteru - výročí měst, obcí a spolků, trhy a jarmarky, obecní slavnosti, srazy rodáků z obce, dětské dny, sousedská setkání apod. - včetně dílčích aktivit s tím souvisejících</li> <li>• akce společenského a gastronomického charakteru - plesy, karnevaly, food festivaly apod.</li> <li>• doprovodné programy nekulturních akcí</li> <li>• benefiční a charitativní akce/projekty</li> </ul>
<b>Správce programu</b>	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
<b>Kontaktní osoba programu</b>	Anna Masáková tel.: 485 226 265, email: anna.masakova@kraj-lbc.cz
<b>Odkaz na webové stránky programu</b>	<a href="https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura">https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura</a>
<b>Datum vyhlášení programu</b>	18. 12. 2024
<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>20. 1. – 7. 2. 2025 (do 12:00 hodin)</b>
<b>Datum ukončení příjmu žádostí</b>	<b>7. 2. 2025 ve 12:00 hodin</b>

<b>Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu</b>	4.000.000 Kč
--	--------------

<b>Výše dotace a způsobilost výdajů programu</b>	
<b>Minimální výše dotace</b>	30.000 Kč
<b>Maximální výše dotace</b>	100.000 Kč
<b>Maximální výše dotace kraje</b>	70 % z celkových <b>způsobilých</b> výdajů projektu
<b>Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě</b>	1
<b>Způsobilé výdaje</b>	<p><b>Výdaje bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce, aktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nákup služeb souvisejících s realizací akce: např. propagace, grafické práce, jazykové korektury, tisk, výlep plakátů, kulturní vystoupení, technické zajištění akce - ozvučení, osvětlení, instalace výstav, moderování apod.</li> <li>• pronájem prostor pro uspořádání akce, pronájem techniky a mobiliáře souvisejících s realizací akce, mobilních WC apod.</li> <li>• pojištění akce, pojištění výstavních exponátů, licence, poplatky OSA, DILIA, INTERGRAM apod.</li> <li>• požární nebo zdravotnický dozor akce</li> <li>• nákup spotřebního materiálu – z dotace bude proplaceno max. 5.000 Kč</li> <li>• osobní náklady: úhrada honorářů umělců a ostatních osobních výdajů na zabezpečení a realizaci kulturní náplně akce – např. dohody o provedení práce, autorské honoráře, příkazní smlouvy, smlouvy s umělci, odměny lektorům apod. – z dotace bude proplaceno maximálně 25.000 Kč</li> <li>• v případě neziskových organizací může být vykázána činnost dobrovolníků na realizaci projektu, a to do výše max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu s maximální sazbou 221 Kč/hod – může být uplatněno pouze ve vlastním podílu žadatele (více v bodu „Podmínky vyúčtování“)</li> <li>• náklady na ubytování účastníků akce - z dotace bude proplaceno maximálně 10.000 Kč</li> <li>• náklady na přepravu účastníků akce a materiálu souvisejícího s realizací akce - z dotace bude proplaceno maximálně 10.000 Kč</li> <li>• občerstvení a stravování - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno (kromě alkoholických nápojů) ve vlastním podílu žadatele maximálně do výše 5.000 Kč</li> <li>• květiny, květinová výzdoba a jiné dekorace - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele</li> <li>• režijní náklady spojené s realizací akce/projektu, přičemž režijními náklady se rozumí: kopírování, vlastní tisk pro administraci a propagaci</li> </ul>

	<p>projektu, poštovné, náklady na kancelářský materiál určený pro administraci projektu – nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele maximálně do výše 5.000 Kč (ve vyúčtování musí být uvedeno, že je výdaj zahrnut do režijních nákladů)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořízení hmotného majetku (aparatury, zařízení, přístroje apod.) do 10.000 Kč - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele</li> <li>• věcné ceny a reklamní předměty - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele</li> <li>• pořízení CD, DVD a videozáznamu z akce/projektu - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele</li> </ul>
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci</li> <li>• osobní náklady žadatele a jeho zaměstnanců a dodávky a služby uskutečněné žadatelem, jeho zaměstnanci nebo členy (v případě spolků a obdobných organizací)</li> <li>• výdaje na úhradu provozních výdajů: nájemné kanceláří, kancelářského vybavení, energie (elektrina, plyn, teplo, vodné a stočné...), telefonní účty, poplatky za internet a provoz webových stránek, webové domény, facebook, bankovní poplatky</li> <li>• úhrada služeb účetních a daňových poradců, právních a dalších poradenských služeb</li> <li>• nákup pohonných hmot, pronájem osobních vozidel, amortizace</li> <li>• pořízení hmotného majetku (aparatury, zařízení, přístroje apod.) nad 10.000 Kč</li> <li>• pronájem dětských atrakcí (např. skákací hrady, kolotoče, malování na obličej apod.)</li> <li>• pořízení dárkových předmětů a darů</li> <li>• finanční dary, charitativní příspěvky apod.</li> </ul>

<b>Ostatní podmínky programu</b>	
<b>Okruh způsobilých žadatelů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právnícké a fyzické osoby realizující kulturní aktivity na území Libereckého kraje.</li> <li>• <b>Nezpůsobilí žadatelé:</b> příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem.</li> </ul>
<b>Termín realizace aktivit</b>	<b>1. 1. - 31. 12. 2025</b>
<b>Omezení podpory</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeden žadatel může podat jednu žádost o dotaci v tomto programu.</li> <li>• Na jeden projekt (kulturní akci nebo aktivitu) nelze využít více dotačních zdrojů Libereckého kraje.</li> <li>• Projekt musí být realizován na území Libereckého kraje. U nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Libereckého kraje.</li> <li>• Finanční podporu mohou získat pouze projekty, které při hodnocení dosáhnou minimálně polovičního počtu bodů z maximálně</li> </ul>

	<p>dosažitelných.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanční podpora musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory <i>de minimis</i> stanovenými obecně závaznými právními, příp. zvláštními předpisy.</li> </ul>
<b>Forma podpory</b>	Neinvestiční účelová dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje
<b>Způsob, termín a místo podání žádosti</b>	<p><b>Žádost musí být doručena nejpozději do 7. 2. 2025 do 12:00 hodin. Rozhodující je datum a hodina doručení podepsané žádosti.</b></p> <p><b>Žádost o poskytnutí dotace, zveřejněná na dotačním portálu Libereckého kraje, se podává včetně povinných příloh prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“ následujícími způsoby:</b></p>
	<b>1. POUZE ELEKTRONICKY:</b>
	<p><b>Žádost musí být vyplněná, uložená, elektronicky podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu.</b></p> <p><b>Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis*</u> nebo <u>kvalifikovaný elektronický podpis**</u> mohou podat žádost <b>POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.</b></b></p> <p><i>* <u>Uznávaným elektronickým podpisem</u> se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</i></p> <p><i>** <u>Kvalifikovaným elektronickým podpisem</u> se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</i></p>
	<b>2. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU:</b>
	<p><b>Tento způsob podání je povinný pro veřejnoprávní podepisující***.</b></p> <p><b>Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu</b></p> <p><b><u>a zároveň</u></b></p> <p><b>musí být žádost (pouze formulář žádosti) doručena prostřednictvím datové schránky.</b></p> <p><b>Veřejnoprávní podepisující*** <u>připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítko.</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>ID datové schránky Libereckého kraje: c5kbvkw</b></p> <p><i>***Veřejnoprávní podepisující: stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti.</i></p>

	<p><b>** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</b></p> <p><b>3. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ:</b></p> <p><b>Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu</b></p> <p><b><u>a zároveň</u></b></p> <p><b>doručena v tištěné podobě (pouze formulář žádosti) s vlastnoručním podpisem.</b></p> <p><b>Žadatelé, kteří nemají elektronický podpis, ani datovou schránku, si po odeslání žádosti v dotačním portálu následně stáhnou soubor PDF podané žádosti opatřené čárovým kódem a ve stanovené lhůtě ji vlastnoručně podepsanou doručí na Krajský úřad Libereckého kraje:</b></p> <p><b>adresa pro doručování:</b></p> <p>Krajský úřad Libereckého kraje Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu U Jezu 642/2a 461 80 Liberec</p> <p><b>nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje:</b></p> <table data-bbox="587 1176 896 1344"> <tr> <td>pondělí</td> <td>7:00 – 17:00</td> </tr> <tr> <td>úterý</td> <td>7:00 – 16:00</td> </tr> <tr> <td>středa</td> <td>7:00 – 17:00</td> </tr> <tr> <td>čtvrtek</td> <td>7:00 – 16:00</td> </tr> <tr> <td>pátek</td> <td>7:00 – 15:00</td> </tr> </table>	pondělí	7:00 – 17:00	úterý	7:00 – 16:00	středa	7:00 – 17:00	čtvrtek	7:00 – 16:00	pátek	7:00 – 15:00
pondělí	7:00 – 17:00										
úterý	7:00 – 16:00										
středa	7:00 – 17:00										
čtvrtek	7:00 – 16:00										
pátek	7:00 – 15:00										
<p><b>Povinné přílohy k žádosti</b></p>	<p>Formuláře povinných příloh naleznete na <a href="https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura">https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura</a> - 7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji - krok č. 3.</p> <p>a) <b>Podrobný popis projektu</b> (příloha č. 1 žádosti)</p> <p>b) <b>Podrobný rozpočet projektu</b> (příloha č. 2 žádosti)</p> <p>c) <b>Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - je-li žadatel právnickou osobou</b>, doloží k žádosti o dotaci <b>úplný výpis z evidence skutečných majitelů</b> platný ke dni podání žádosti a ne starší než 90 dnů (přehled právnických osob, kterých se tato povinnost týká, je uveden na <a href="https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura">https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura</a> - krok č. 3).</p> <p>d) <b>Čestné prohlášení o uplatnění odpočtu DPH na vstupu - je-li žadatel plátcem DPH</b> a chce uplatňovat v souvislosti s realizací projektu, na který je dotace požadována, nárok na odpočet DPH na vstupu, doloží k žádosti o dotaci čestné prohlášení o uplatnění odpočtu DPH na vstupu.</p>										
<p><b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií</b></p>	<p><b>Finanční podporu mohou získat pouze projekty, které při hodnocení dosáhnou minimálně polovičního počtu bodů z maximálně dosažitelných.</b></p>										

<b>Závazná kritéria:</b>	
<b>Vazba projektu na další aktivity v území</b>	<b>váha 20 % počet bodů</b>
a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt/aktivitu	10 bodů
b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt/aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území	5 bodů
c) jedná se o samostatný projekt bez dalších vazeb	0 bodů
<b>Výše spolufinancování projektu ze strany Libereckého kraje</b>	<b>váha 20 % počet bodů</b>
a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů
b) více než 30 % až do 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů
c) více než 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů
<b>Specifická kritéria:</b>	
<b>Význam a charakter projektu/akce</b>	<b>váha 20 % počet bodů</b>
a) obsah a cíle projektu jsou definovány konkrétně, projekt/akce má mimořádný nebo jedinečný význam a/nebo oslovuje široké publikum z celého kraje	15 bodů
b) obsah a cíle projektu jsou definovány konkrétně, jde o projekt/akci s rozsahem a dopadem pro významnou část kraje	7 bodů
c) obsah a cíle projektu nejsou definovány konkrétně, nebo nejsou úplné, nebo jde o projekt/akci s lokálním rozsahem a dopadem na publikum	0 bodů
<b>Komerční/nekomerční charakter projektu/akce</b>	<b>váha 10 % počet bodů</b>
a) žadatel nemá příjem z výběru vstupného,	15 bodů

	z kurzovního, ani z prodeje či pronájmu v rámci projektu	
	b) žadatel nemá příjem z výběru vstupného, ale má příjem z prodeje nebo pronájmu nebo kurzovního v rámci projektu	10 bodů
	c) projekt/akce má komerční charakter, žadatel má příjem z výběru vstupného	0 bodů
	<b>Podpora neprofesionálních kulturních a uměleckých aktivit</b>	<b>váha 5 % počet bodů</b>
	a) v projektu/akci jsou prezentováni pouze neprofesionální umělci	15 bodů
	b) v projektu/akci jsou prezentováni neprofesionální umělci více než z poloviny	10 bodů
	c) v projektu/akci jsou prezentováni neprofesionální umělci méně než z poloviny	5 bodů
	d) v projektu/akci jsou prezentováni pouze profesionální umělci	0 bodů
	<b>Podpora regionální kultury</b>	<b>váha 5 % počet bodů</b>
	a) v projektu prezentováni umělci a interpreti jsou všichni z Libereckého kraje	15 bodů
	b) většina v projektu prezentovaných umělců a interpretů je z Libereckého kraje	10 bodů
	c) méně než polovina v projektu prezentovaných umělců a interpretů je z Libereckého kraje	5 bodů
	d) v projektu prezentováni umělci a interpreti jsou odjinud než z Libereckého kraje	0 bodů
	<b>Časový rozsah akce</b> <i>trvání samotné akce bez přípravných a úklidových prací</i>	<b>váha 10 % počet bodů</b>
	a) cyklus několika opakujících se akcí nebo akce trvající déle než týden	15 bodů
	b) vícedenní akce, trvající 4 – 7 dní	10 bodů
	c) vícedenní akce, trvající 2 - 3 dny	8 bodů
	d) akce trvající 1 den a méně	5 bodů

	<b>Srozumitelnost a účelnost rozpočtu projektu</b>		<b>váha 10 % počet bodů</b>
	a) rozpočet je konkrétní, úplný, výdaje jsou přiměřené a účelné, požadovaná výše dotace odpovídá rozsahu, kvalitě a přínosu projektu		15 bodů
	b) rozpočet je konkrétní, úplný, výdaje jsou přiměřené a účelné, ale požadovaná výše dotace je vyšší, než odpovídá rozsahu, kvalitě a přínosu projektu		7 bodů
	c) rozpočet není konkrétní, nebo není úplný, nebo výdaje nejsou přiměřené a účelné		0 bodů
<b>Harmonogram administrace žádostí</b>	Konzultace žádostí	Anna Masáková tel. 485 226 265 <a href="mailto:anna.masakova@kraj-lbc.cz">anna.masakova@kraj-lbc.cz</a>	<b>do 6. 2. 2025</b>
	Příjem žádostí	Krajský úřad Libereckého kraje	<b>od 20. 1. do 7. 2. 2025 do 12:00 hodin</b>
	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	<b>únor 2025</b>
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</b>	Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Zastupitelstva Libereckého kraje	<b>únor 2025</b>
	Projednání návrhu na poskytnutí dotací	Rada Libereckého kraje	<b>březen 2025</b>
	Rozhodnutí o poskytnutí dotací	Zastupitelstvo Libereckého kraje	<b>březen 2025</b>
<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory</b>	<p>Po rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotací vyrozumí o výsledku správce oblasti podpory písemně všechny žadatele (do 15 dnů od ověření usnesení). Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programu také důvod nevyhovění žádosti. Přehled poskytnutých dotací bude zveřejněn na webových stránkách kraje <a href="http://dotace.kraj-lbc.cz">http://dotace.kraj-lbc.cz</a>.</p> <p>Úspěšní žadatelé budou společně s vyrozuměním vyzváni k doplnění nezbytných příloh k uzavření smlouvy o dotaci.</p>		
<b>Právní forma</b>	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace		
<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</b> příjemce dotace (u příspěvkových organizací i dokladu o zřízení bankovního účtu zřizovatele) u některého z peněžních ústavů. Na tento účet bude po předložení závěrečného vyúčtování poukázána dotace či převedena</li> </ul>		



	<p>případná záloha.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Čestné prohlášení žadatele</b> ve smyslu čl. 1, bodu 6, písm. a - f Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje. Formulář naleznete na <a href="https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura">https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura</a> - 7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji v roce 2024, krok č. 5.</li> </ul>
<p><b>Způsob financování</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dotace bude poskytnuta po ukončení realizace projektu a předložení závěrečného vyúčtování</b> bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě o dotaci.</li> <li>• Příjemce dotace může <b>po uzavření smlouvy</b> o poskytnutí dotace požádat o zálohu do výše 50 % z přiznané částky.</li> </ul>
<p><b>Podmínky vyúčtování</b></p>	<p>Příjemce dotace je povinen <b>předložit závěrečné vyúčtování</b> projektu nejpozději <b>do 50 kalendářních dnů</b> po ukončení jeho realizace, nejpozději však do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.</p> <p>Závěrečné vyúčtování projektu je příjemce dotace <b>povinen předložit na předepsaném formuláři, který je dostupný na <a href="https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura">https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura</a> - 7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji v roce 2025, krok č. 6.</b></p> <p>Formulář vyúčtování musí být doložen podepsaný v originálu. Vyúčtování je možné doručit buď vytištěné (formulář vyúčtování, kopie daňových dokladů, fotografie atd.) nebo datovou schránkou, pokud máte elektronický uznávaný podpis*.</p> <p><b>Formulář vyúčtování, ani kopie dokladů se neodevzdávají prostřednictvím emailu.</b></p> <p>K závěrečnému vyúčtování je požadováno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kopie účetních dokladů</b>, resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, smlouvy, dohody, paragony), a to <b>ve výši celkových způsobilých výdajů projektu</b> (tzn. výdajů hrazených z dotace Libereckého kraje i ze zdrojů příjemce, případně jiných zdrojů), ze které plyne nárok pro výpočet dotace, z účetních dokladů musí být zřejmý soupis nakoupeného zboží nebo služeb z důvodu kontroly naplnění závazných parametrů projektu,</li> <li>• <b>kopie dokladů prokazujících úhradu nákladů</b> projektu (tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti), ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků,</li> <li>• <b>vykazování činnosti dobrovolníků:</b> hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby - v roce 2025 to je 221 Kč/hod. (sazba vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu). Pro výkon dobrovolnické činnosti je příjemce dotace povinen vést průkaznou evidenci. K závěrečnému vyúčtování musí být doložen formulář s přehledem odvedené dobrovolné práce, dále kopie Dohod o výkonu dobrovolnické práce (musí být uzavřena s každým dobrovolníkem) a k tomu příslušné výkazy práce.</li> <li>• <b>prokázání splnění závazných parametrů projektu,</b></li> <li>• <b>fotodokumentace:</b> min. 2 fotografie z akce, která byla v rámci projektu</li> </ul>

	<p>realizována, a fotografie znázorňující místo, kde byl projekt realizován,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>propagace:</b> 1 výtisk od každé tiskoviny, která byla realizována v rámci projektu (plakáty, letáky apod.), příp. doložení on-line reklamy (printscreen webových stránek),</li> <li>• <b>publicita:</b> příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem – doložit např. printscreen webových stránek, tiskovou zprávu apod. <b>Použití loga Libereckého kraje v rámci plnění povinné publicity podléhá předchozímu odsouhlasení oddělením tiskovým a vnějších vztahů Krajského úřadu Libereckého kraje - kontaktní osoba: Ing. Radka Pleštilová, radka.plestilova@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 302.</b></li> </ul> <p><i>* <u>Uznávaným elektronickým podpisem</u> se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</i></p>
Ostatní	<p><b><u>Konzultace žádosti:</u></b></p> <p>Doporučujeme žadatelům využít možnosti konzultace žádosti v dostatečném předstihu před jejím finálním podáním. <b>Jedná se o konzultaci žádosti, ne o kontrolu správnosti vyplnění žádosti a povinných příloh.</b></p> <p>Upozorňujeme, že nevyplnění všech příslušných položek ve formuláři žádosti vede k vyřazení žadatele. Žadatel si může zkontrolovat úplnost vyplnění formuláře pomocí políčka „Zkontrolovat formulář“, které je umístěno na konci formuláře žádosti.</p> <p><b><u>Hodnocení přijatých žádostí:</u></b></p> <p>Prvotní kontrolu zaměřenou na administrativní soulad předložené žádosti o dotaci provádí správce programu z odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu. V rámci tohoto hodnocení je kontrolováno, zda jsou elektronická a písemná verze žádostí totožné, zda obsahuje podaná žádost všechny povinné přílohy, zda se v rozpočtu projektu objevují pouze způsobilé výdaje dle podmínek programu apod. V rámci hodnocení může být žadatel vyzván k upřesnění nebo vysvětlení některých informací uvedených v žádosti.</p> <p>Žádosti, které prošly kontrolou administrativního souladu s podmínkami programu, hodnotí podle hodnotících kritérií programu hodnotící komise složená ze 3 zástupců Výboru cestovního ruchu, památkové péče a kultury Zastupitelstva LK, 1 zástupce z řad odborné veřejnosti a 1 zástupce odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Poté jsou návrhy předloženy k projednání Výboru cestovního ruchu, památkové péče a kultury Zastupitelstva LK.</p> <p>O poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Libereckého kraje po předchozím projednání Radou Libereckého kraje a na základě doporučení Výboru cestovního ruchu, památkové péče a kultury Zastupitelstva LK.</p> <p>Z programu budou podpořeni jednotliví žadatelé podle výše dosaženého bodového hodnocení maximálně do výše celkové alokované částky určené na program. Úspěšným žadatelům s dostatečným počtem bodů bude přiznána dotace v plné požadované výši.</p> <p>V případě nedostatečné výše alokované částky a rovného bodového ohodnocení více projektů může být požadována výše dotace žadatelům</p>

	<p>snížena.</p> <p>Program 7.1 „Kulturní aktivity v Libereckém kraji“ je v souladu s platnými předpisy: „Statut Dotačního fondu Libereckého kraje“, a „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje“. Žadatel je povinen se s nimi seznámit.</p> <p><b>Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok</b> a poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace v obdobích následujících.</p>
--	--